

## **Propuesta formativa para curso de inglés AEPUMA**

### **1. Organización de la formación.**

La organización de los grupos de trabajo online busca el objetivo fundamental maximizar la participación de los estudiantes en el curso y personalizar en la medida de lo posible los contenidos de la formación en cada sub-nivel para fomentar el aprendizaje y la motivación.

Para ello, la prueba de nivel inicial nos permitirá clasificar a los estudiantes en los 2 grupos correspondientes a los sub-niveles, y con ello a asignarles el programa formativo y sus objetivos para el curso del modo más ajustado.

#### **1.1. Planificación:**

Pruebas de nivel en Septiembre 2020: Para realizar la correcta organización de los grupos de acuerdo a los niveles de los participantes, se realizarán las pruebas de nivel escritas y orales a cada uno de ellos preferentemente en septiembre. Estas pruebas consistirán en un cuestionario online de gramática y vocabulario, y una conversación oral telefónica o por video-llamada de unos 10 minutos cuya fecha y hora se concertará con cada estudiante individualmente. Posteriormente se podrá continuar haciendo pruebas de nivel en caso de que se incorporen nuevos participantes tanto antes de comenzar el curso como durante el mismo.

Comienzo del curso en Septiembre 2020: Al inicio del curso los estudiantes recibirán los siguientes documentos:

- Guía académica del curso: incluyendo los detalles sobre los objetivos, metodología y contenidos académicos.
- Calendario del curso on-line: mostrando los días de clase virtual que se impartirán.
- Manual de uso de la plataforma on-line de las clases virtuales: con la información para el estudiante del manejo de la misma a nivel usuario, el desglose de herramientas disponibles (clases teóricas, ejercicios, materiales a descargar).

A lo largo el curso: Los estudiantes recibirán sus 2 horas de clase virtual semanales de manera continuada (exceptuando los periodos vacacionales), junto con la atención personalizada de sus dudas en las tutorías y consultas realizadas a través de la aplicación o por email. Además dispondrán de diversos documentos tanto para las clases como para su estudio personal que se irán entregando de manera progresiva.

Fin de curso en Junio 2020: Al finalizar el curso se realizará de forma voluntaria la evaluación del progreso de los estudiantes mediante los resultados de la evaluación continua, basada en su desempeño durante las clases y en las tareas individuales, y su mejora del idioma. De manera voluntaria y a petición de los participantes, se podrá realizar un examen final o una nueva prueba de nivel que mida la evolución de los conocimientos al final del curso con la finalidad de que el estudiante tome conciencia de su grado de progreso con el curso realizado.

#### **1.2. Niveles:**

La formación se organizará en grupos de acuerdo a los sub-niveles del MCER que se establecerán al inicio de la formación y se revisarán para gestionar los cambios de grupo, bajas y altas o nuevas incorporaciones posibles. Los contenidos y objetivos de cada grupo, en principio intermedio bajo e intermedio alto, siempre se establecerán teniendo en cuenta los conocimientos demostrados por los estudiantes en la prueba de nivel. De este modo, los estudiantes y los contenidos de los cursos on-line (trabajo individual con documentos enviados por email, video-llamadas para tutorías y clases virtuales) se clasificarán previsiblemente de manera mayoritaria dentro de los sub-niveles: B1-, B1+, B2-, B2+.

#### **1.3. Tipología de clase:**

Para la formación online, considerando recomendable un número de estudiantes por grupo de unos 20 participantes, los contenidos serán especialmente prácticos y aplicados a las tareas del

día a día y los viajes y con un fundamento de comunicación oral esencial siempre dentro del nivel de cada uno de los grupos de estudiantes. El aprendizaje de la lengua inglesa estará basado en la interacción entre alumno y profesor mediante el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la enseñanza. Cada grupo tendrá un profesor principal, y coordinador del grupo, y algún otro docente que impartirá temas concretos y contribuirá a la variedad en la metodología y en los acentos orales, lo que será motivador y de gran utilidad para el aprendizaje y la mejora de la habilidad de listening.

- La formación virtual en clases grupales on-line de carácter continuo será impartida mediante la plataforma Teams, disponible para todos los estudiantes de la UAM. Adicionalmente, se podrá usar la plataforma GoToMeeting, Skype o Zoom para las clases si éstas resultan más convenientes.
- Las tutorías y consultas serán atendidas de manera individualizada por email, a través de la mensajería de Teams, o por video-llamada.
- El trabajo individual se irá asignando a medida que evolucionen las clases virtuales y consistirá en tareas relacionadas con los contenidos de clase que los reforzarán y ayudarán a su estudio y adquisición.

#### **1.4. Horarios:**

Las clases online se impartirán a razón de 2 horas semanales en días alternos (lunes-miércoles y martes-jueves) de 10:00h a 11:00h. En caso de incidencia en el horario por enfermedad del profesor o imposibilidad del 70% de los estudiantes, la clase podrá ser suspendida y recuperada otro día, siempre contando con la aprobación de los participantes.

## **2. Contenidos de la formación en inglés on-line según niveles**

Los contenidos de aprendizaje se establecerán vinculados a los niveles del MCER, y usando los mismos de manera segmentada en sub-niveles, programando un subnivel para cada curso y grupo. Una vez completadas la mayoría de las pruebas de nivel, se organizarán los grupos y se podrán establecer los contenidos exactos que se estudiarán en cada grupo de clase.

La organización de los grupos por sub-niveles permite explotar los conocimientos previos de los estudiantes y fomentar el aprendizaje de manera óptima. Además, se consigue evitar la frustración en el aprendizaje del idioma debido a tener que enfrentarse a objetivos inalcanzables o a contenidos ya adquiridos.

Respecto a las destrezas tratadas en la formación, todos los estudiantes trabajarán las 4 macro-destrezas de Listening, Reading, Speaking y Writing, cada una adaptada a las necesidades de aprendizaje: con mayor o menor autonomía, con aprendizaje guiado en distintas medidas; con mayor énfasis en las habilidades receptivas o en las productivas según el sub-nivel. Asimismo, todos los estudiantes contarán con un currículo formativo en el que se cubrirán temáticas léxicas y funcionales tanto de la vida diaria, como de los viajes y actividades de ocio. De este modo en los cursos se encontrará (en distinta profundidad y complejidad según el sub-nivel) léxico y funciones relacionados con:

- Everyday Life (Routines, hobbies, personal relationships, technology, weather, health)
- Tourism (Events, transport, activities, bookings, complaints, documents)
- Hospitality and Restauration (Accommodation, food and beverages, reception, rooms, facilities)

Ya que previsiblemente los niveles de los estudiantes estén dentro de las distintas fases del pre-intermedio o intermedio, A2, B1 y B2, a continuación se muestran las habilidades genéricas propias de cada nivel que podrán adquirir los participantes:

### Objetivos genéricos para estudiantes de nivel A2

Gramática	Crear textos muy breves usando series de frases o expresiones para describir de manera sencilla su familia y otras personas, las condiciones de vida y el entorno académico reciente. Usar estructuras simples apropiadamente pero aún comete errores sistemáticos elementales.
Vocabulario	Utilizar vocabulario sencillo y directo sobre temas y actividades familiares. Usar información limitada en situaciones simples del día a día y las noticias. Unir grupos de palabras con conectores sencillos como "that", "and", "but", y "because". Escribir las palabras familiares de manera correcta a nivel ortográfico, aunque no domina el uso de la puntuación (utiliza básicamente el punto), ni las mayúsculas distintas a su lengua materna. Puede comete algunos errores en la escritura de los diptongos y consonantes duplicadas.
Pronunciación	Hacerse entender en intervenciones breves a pesar de su necesidad de reformulación, sus frecuentes pausas y comienzos fallidos. Todo esto provoca que tenga un ritmo lento que requiere de la colaboración del oyente. Producir conjuntos de palabras en estructuras muy familiares, pero normalmente articula palabra a palabra sin <i>linkage</i> ni <i>liason</i> . Puede comete frecuentes errores en la articulación de los sonidos vocálicos y las consonantes son simplificadas hacia su lengua materna.
Interacción	Comprender frases y vocabulario muy común (por ejemplo, sobre sí mismo, su familia, compras, su área local, su trabajo). Comprender las ideas generales de un anuncio o de mensajes simples y claros. Comunicarse en tareas simples rutinarias con información sencilla y directa sobre temas y actividades familiares. Hacerse entender en mensajes escritos breves a pesar de su precariedad en el vocabulario y sus frecuentes errores estructurales. Todo esto provoca que su mensaje sea difícilmente comprensible, que requiera de la colaboración del lector para su comprensión y que consiga mínimamente resolver únicamente la tarea más básica.

### Objetivos genéricos para estudiantes de nivel B1

Gramática	Expresarse de manera sencilla para describir experiencias y hechos, esperanzas y ambiciones. Dar razones y explicaciones sencillas sobre opiniones y planes. Contar una historia, el argumento de un libro o película y describir sus reacciones a ellos. Usar un repertorio bastante preciso de estructuras y frases hechas en situaciones frecuentes, comunes y predecibles.
Vocabulario	Tener suficiente conocimiento de la lengua y el vocabulario para parafrasear y dar distintos sinónimos sobre temas cercanos como la familia, aficiones, trabajo, viajes y noticias. Describir sentimientos y relaciones sociales de manera precaria. Unir elementos de su discurso creando series coherentes utilizando conjunciones y expresiones como "although", "firstly" y "To conclude". Escribir de manera correcta a nivel ortográfico palabras relacionadas con la familia, aficiones, trabajo, viajes y noticias. Utilizar el punto seguido y el punto y aparte de manera coherente, y a veces también la coma. Distinguir casi siempre de manera correcta el uso de las mayúsculas en casos distintos a los de su lengua materna. Puede cometer errores esporádicos en la escritura de las consonantes duplicadas.
Pronunciación	Producir secuencias de habla libre de cierta longitud y hacerse entender a pesar de alguna pausa para encontrar la palabra apropiada, auto corregirse u organizar la estructura. Expresarse sin requerir un esfuerzo evidente por parte del oyente. Producir bloques de palabras en estructuras muy sencillas, aunque frecuentemente producirá las palabras de manera independiente. La articulación de las consonantes podrá mostrar algunos rasgos de simplificación y las vocales aún serán las de su propia lengua.
Interacción	Comprender lo esencial si se usa un lenguaje estándar y claro sobre temas relacionados con el trabajo, la escuela, el ocio, etc. Comprender gran parte de asuntos actuales de la

radio o la televisión, o temas personales o profesionales si los hablantes se expresan relativamente despacio y de manera clara. Iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla cara a cara sobre temas familiares de su interés. Repetir o parafrasear parte de lo que alguien dijo para pedir confirmación de su comprensión. Producir secuencias de texto escrito de cierta longitud y hacerse entender de manera sencilla, a pesar de algún error de vocabulario, estructura, propiedad pragmática y referencia. No requerir un esfuerzo evidente por parte del lector y conseguir realizar la tarea de manera elemental.

### Objetivos genéricos para estudiantes de nivel B2

Gramática	Tener un gran dominio de la gramática y no cometer errores que dificulten la comprensión. Describir con cierta solvencia situaciones familiares y presentar y defender sus opiniones. Desarrollar un punto de vista sobre un tema de actualidad y explicar las ventajas y desventajas de distintas opciones.
Vocabulario	Redactar textos relativamente elaborados sobre una amplia gama de temas de su interés. Tener un repertorio lingüístico amplio y variado para hacer descripciones claras y detalladas, expresar su punto de vista y desarrollar un caso. Usar cierta cantidad de conjunciones y marcadores en sus oraciones, produciendo discursos coherentes, aunque puede que incurra en algunos "saltos" en discursos muy largos. Utilizar referencias pronominales de manera solvente, conjunciones como "nevertheless", "despite" y "neither" y frases como "On the one hand... On the other hand" o "last but not least". Escribir de manera correcta a nivel ortográfico todas las palabras que usa. Utilizar el punto seguido, el punto y aparte y la coma de manera coherente para organizar la información. Distinguir de manera correcta el uso de las mayúsculas en casos distintos a los de su lengua materna. Puede cometer errores esporádicos en la escritura de las consonantes duplicadas en casos de palabras con sufijos.
Pronunciación	Contribuir en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que le permite interactuar con hablantes nativos. Producir discursos relativamente largos con un ritmo regular, aunque aún hace pausas de duda para buscar estructuras o las palabras apropiadas de cierta complejidad. El ritmo del habla deberá comenzar a asemejarse a lo natural. Utilizar el <i>linkage</i> con cierta naturalidad de manera que consiga hacer bloques tonales con frases completas. Articular las consonantes de manera bastante parecida a los hablantes nativos. Sus vocales aún pueden tener fuerte influencia de la lengua materna.
Interacción	Comprender conferencias y charlas de bastante longitud y seguir y argumentar sobre el tema si es familiar. Comprender la mayoría de la información de noticias de la radio y la televisión. Entender gran parte de las películas en dialecto estándar. Tomar la iniciativa en la conversación y tomar el turno cuando es apropiado y cerrar la conversación con bastante cortesía. Fomentar una discusión sobre temas familiares confirmando su comprensión, pidiendo la opinión de otros, etc. Redactar textos con un grado de elaboración y organización que le permita comunicarse con lectores nativos sin que esto implique un esfuerzo evidente por parte del receptor. Producir discursos relativamente largos con una estructura eficaz, coherente, apropiada y con cierta variedad de vocabulario que le permita ejecutar la tarea eficientemente. Su estilo de redacción comenzará a asemejarse a lo natural.

A continuación, se exponen los contenidos específicos desglosados por sub-nivel que se lograrán al completar la formación.

#### 2.1. Contenidos de nivel A2:

Conocimientos y habilidades A2-	
Léxico	Gramática
Professions and Workplaces	Comparative and superlative forms of adjectives

Addresses  
 Description of physical appearance  
 Parts of the house and the hotel  
 Cities and towns. Things in the city  
 Daily work and leisure activities  
 Weather and Temperatures  
 Education: the school and the university  
 Food  
 Cardinal numbers

The past tense  
 The present perfect  
 Past participles of regular and irregular verbs  
 Time and place prepositions  
 Basic conjunctions

Funciones	Comprensión oral
Talking about the weather Describing people's appearance Spelling Talking about leisure activities and hobbies Asking for help Talking about health Expressing and asking about opinions Asking for permission: Can I? Comparing qualities and things Expressing agreement and disagreement Apologizing Giving prices Payment methods	He/she can understand phrases and expressions related to areas of most immediate priority provided speech is clearly and slowly articulated. He/she can generally identify the topic of discussion around him/her, when it is conducted slowly and clearly. He/she can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements and can understand simple directions relating to how to get from X to Y. He/she can understand and extract the essential information from short, recorded passages dealing with predictable everyday matters delivered slowly and clearly. He/she can generally understand clear, standard speech on familiar matters directed at him/her, provided he/she can ask for repetition or reformulation from time to time. Vowels combined as: a_e i_e o_e Consonant combinations: sm; st; sp; sk, sc, sw, sn, nt, ld, nd, st Consonant + l Consonant + r Pronunciation of: er, est
Pronunciación	

Conocimientos y habilidades A2+	
Léxico	Gramática
Description of physical appearance and character The human body. Parts of the body Common illnesses and health problems Giving directions. Leisure activities and events Tourist attractions Human relationships Ordinal numbers Travelling: means of transport Tourism features and attractions	Making suggestions with shall Modal verbs expressing ability, possibility, predictions, and obligation Relative pronouns The past simple and the past continuous The future tense The be going to future Past participles of regular and irregular verbs Basic phrasal verbs Basic conjunctions Prepositions of time Prepositions for transport means
Funciones	Comprensión oral
Describing people's appearance and character Narrating Talking about leisure events Inviting: would you like...? Expressing ability, possibility and obligation Talking about feelings and moods Expressing intentions and plans (present continuous and be going to) Comparing qualities and things Making suggestions: shall we...? Let's... Talking about dates How long are you going to stay? How can I help you? Is there anything you need? Describing tasks of a job Describing job skills Describing a package tour	He/she can understand phrases and expressions related to areas of most immediate priority provided speech is clearly and slowly articulated. He/she can generally identify the topic of discussion around him/her, when it is conducted slowly and clearly. He/she can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements and can understand simple directions relating to how to get from X to Y. He/she can understand and extract the essential information from short, recorded passages dealing with predictable everyday matters delivered slowly and clearly. He/she can generally understand clear, standard speech on familiar matters directed at him/her, provided he/she can ask for repetition or reformulation from time to time.
Pronunciación y entonación	Diphthongs ir; ur Vowels + l: le, el, al, il

ph, wh, th  
y  
ge, dge  
Word stress  
Pronunciation of the past forms: /t/ /d/ /ɪd/

## 2.2. Contenidos de nivel B1:

Conocimientos y habilidades B1-	
<b>Léxico</b>	<b>Gramática</b>
Impersonal forms Food and drink vocabulary At the restaurant Types of food Free-time activities and sports Social relationships Dates Telephone language Daily duties at the hotel Letters of complaint	Irregular plurals of nouns: mouse-mice Countable and uncountable nouns <i>Too and enough; some, any; much, many, a lot (of)</i> Pronouns and determiners Adjectives and adverbs Adverbs of frequency Verbs followed by infinitive and verbs followed by –ing Giving advice and expressing obligation: <i>must, should, ought to, don't have to</i> <i>Would you like ?</i> Expressing opinions Modal verbs Telephone phrasal verbs Talking about plans: <i>what are you doing tomorrow?</i> Present continuous and be going to
<b>Funciones</b>	<b>Comprensión oral</b>
Reading texts on different subjects Asking things politely Giving advice and expressing obligation Expressing plans Describing food Complaining about food Talking and asking about likes and preferences Understanding travel arrangements Taking and leaving messages on the phone Exchange personal details Complete a register Read a travel blog	At this stage the learner can understand straightforward factual information about common every day or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. He/she can generally follow the main points of extended discussion and short talks around him/her, provided speech is clearly articulated in standard dialect. He/she can understand simple technical information, such as operating instructions for everyday equipment. He/she can follow detailed directions. He/she can understand the main points of radio news bulletins and simpler recorded material about familiar subjects delivered relatively slowly and clearly. He/she can catch the main points in TV programs on familiar topics when the delivery is relatively slow and clear. The /h/ sound The /s/, /z/ and /ɪz/ sounds Polite intonation in question forms Word stress Consonant clusters: spr, str, scr, spl, squ, thr, nch, nth, mpt
<b>Pronunciación y entonación</b>	
Conocimientos y habilidades B1	
<b>Léxico</b>	<b>Gramática</b>
Reservations, tickets Sightseeing and attractions in a city Employment and professional life Planets Geographical features Excursions Telephone expressions Arrangements Hotel facilities Health and safety Traditional gifts Check-in Health and safety advice	Adjectives and adverbs The passive Modal verbs Locating things in space: <i>On the left/right, at the top/bottom</i> Describing things: <i>How long/wide/high...?</i> Talking about distances and times: <i>What time does the flight leave? How long does it take...? How far is it...?</i> <i>Would you mind...?</i> Question tags talking about plans: <i>what are you doing tomorrow?</i> Present continuous and be going to The first and the second conditionals
<b>Funciones</b>	<b>Comprensión oral</b>

Reading brochures  
 Talking about the speed, form, weight of things  
 Talking about timetables and making reservations  
 Asking things politely  
 Talking about plans and arrangements  
 Talking about the future  
 Exchange information on excursions  
 Locating things in space: On the left/right, at the top/bottom  
 Talking about distances and times: What time does the flight leave? How long does it take...? How far is it...?  
 Asking for confirmation of information  
 Using formal language in telephone calls  
 Apologising and making suggestions on the phone  
 Discuss plans and arrangements  
 Write an email describing a hotel  
 Describing traditional gifts  
 Making a check-in

**Pronunciación y entonación**

At this stage the learner can understand straightforward factual information about common every day or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.

He/she can generally follow the main points of extended discussion and short talks around him/her, provided speech is clearly articulated in standard dialect. He/she can understand simple technical information, such as operating instructions for everyday equipment. He/she can follow detailed directions.

He/she can understand the main points of radio news bulletins and simpler recorded material about familiar subjects delivered relatively slowly and clearly. He/she can catch the main points in TV programs on familiar topics when the delivery is relatively slow and clear.

Plurals: /s/ /z/ /iz/

Adjectives and adverbs prefixes and suffixes: un-, inter-, re-, pre-, super-; -able, -ful, -ly

Noun suffixes: -sion, -tion, -ation

Contractions

Connected speech

**Conocimientos y habilidades B1+**

**Léxico**

Money, Currency  
 Employment and professional life  
 Customs  
 Temporal adverbs  
 Orders and Invoices  
 Figures in tables  
 Statistics  
 Presentations  
 Hotel facilities  
 Conference equipment  
 Entertainment and sport activities  
 Check-out

**Gramática**

The passive  
*Would you like ?*  
*Would you mind?*  
 Modal verbs  
 Talking about past activities and habits  
 The past tense of regular and irregular verbs  
*use to*  
 Present continuous and be going to  
 Superlative form  
 Percentages and decimals

**Funciones**

Expressing opinions, feelings, likes and dislikes, agreement and disagreement  
 Reading texts on different subjects  
 Asking things politely  
 Talking about past events  
 Talking about plans and arrangements  
 Asking for confirmation of information  
 Talking and asking about likes and preferences  
 Asking things politely  
 Making a booking  
 Understanding invoices  
 Read a company history  
 Understand a pie chart and graphs  
 Describing trends  
 Give a business presentation  
 Read a hotel brochure  
 Explain a bill

**Comprensión oral**

At this stage the learner can understand straightforward factual information about common every day or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.

He/she can generally follow the main points of extended discussion and short talks around him/her, provided speech is clearly articulated in standard dialect. He/she can understand simple technical information, such as operating instructions for everyday equipment. He/she can follow detailed directions.

He/she can understand the main points of radio news bulletins and simpler recorded material about familiar subjects delivered relatively slowly and clearly. He/she can catch the main points in TV programs on familiar topics when the delivery is relatively slow and clear.

Pronouncing -ing

Figures

Sentence stress

Emphasizing

**Pronunciación y entonación**

**2.3. Contenidos de nivel B2:**





Tourist attractions  
 Reasons for travelling  
 Statistics  
 Guest profiles  
 Bookings  
 Room facilities and amenities  
 Hotel common areas  
 Visa requirements  
 Package tours  
 Transport means  
 Attractions and events  
 Art and heritage  
 Global careers  
 Receipts and invoices  
 Telephone phrases and expressions  
 Telephone messages  
 Notes  
 Repetition and clarification

Present simple and present simple passive  
 Expressions of frequency  
 Indirect questions  
 Present simple vs present continuous  
 Future plans present continuous  
 Expressions of quantity: *much, many, a lot of, a few, a little; very, too, enough.*  
 Past simple, past continuous and Past perfect  
 Verbs patterns with infinitive and –ing  
 Predictions with *will* and *might*  
 Decisions with *going to*  
 Reported speech  
 Zero and 1st conditional  
 Imperatives in conditionals  
 The passive voice  
 Superlative language

### Funciones

Talking about past experiences  
 Describing event procedures  
 Making a survey  
 Describing graphs and statistics  
 Making a booking  
 Making suggestions and giving information  
 Asking about an invoice  
 Negotiation in the flea market  
 Giving information on local sights  
 Describing heritage  
 Structuring a telephone message  
 Leaving messages on the phone  
 Asking for repetition and clarification  
 Giving feedback and echoing on the phone  
 Calling back  
 Avoiding communication breakdown on the phone

### Comprensión oral

He/she can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialization. He/she can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers. He/she can with some effort catch much of what is said around him/her, but may find it difficult to participate effectively in discussion with several native speakers who do not modify their language in any way. He/she can follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation which are propositionally and linguistically complex. He/she can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content. He/she can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard. He/she can understand in detail what is said to him/her in the standard spoken language even in a noisy environment.  
 Sentence stress  
 Intonation in questions  
 Questions with *Do you* and *Could you*  
 Weak forms: *was / were / had / hadn't*  
 Intonation with *sorry*  
 Weak forms: *have / has / been*  
 Stress in passive forms  
 Contraction 'd  
 Stress in suggestions

### Pronunciación y entonación

### Conocimientos y habilidades B2+

#### Léxico

Tourist motivations: push and pull factors  
 Advertising and publicity  
 Web words  
 Hotel facilities and amenities  
 Hotel food and beverage, reception and front office, handling guests, complaints and queries, room service  
 Bookings  
 Boutique hotels  
 Sustainability  
 Sport facilities  
 Heritage sites

#### Gramática

Promising: will  
 Present tenses: active and passive  
 Future forms and uses  
 Continuous aspect  
 Countable and uncountable nouns  
 Predictions: degrees of certainty  
 Reporting verbs  
 The passive  
 Past tenses  
 Hypothetical situations  
 Dependent propositions  
 Relative clauses

Architecture  
Historical facts  
Events  
Telephone messages and expressions  
Complaints  
Restaurants  
Gastronomy

Modal verbs  
Collocations

### **Funciones**

Making arrangements and appointments on the phone  
Reading a blog or review  
Discussing quality in hotels  
Dealing with complaints  
Asking questions politely on the phone  
Handling a telephone complaint  
Closing a call  
Understanding booking procedures  
Dealing with invoices  
Describing a heritage site  
Explaining past events and giving historical details  
Attending events  
Describing food  
Explaining a menu  
Talking about culinary tourism

### **Comprensión oral**

He/she can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialization. He/she can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers. He/she can with some effort catch much of what is said around him/her, but may find it difficult to participate effectively in discussion with several native speakers who do not modify their language in any way. He/she can follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation which are propositionally and linguistically complex.

He/she can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content. He/she can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard.

He/she can understand in detail what is said to him/her in the standard spoken language even in a noisy environment.

Word stress  
Using intonation to ask a question  
Elision  
Intonation in requests  
Words beginning with u  
Linking with /w/  
Stress and meaning  
Linking with /r/  
Tone and meaning

### **Pronunciación y entonación**

Todos estos contenidos serán revisados y adaptados según las pruebas de nivel iniciales previas al curso. Además, a lo largo del curso se realizarán revisiones permanentes para ampliar los contenidos en el caso de que sea pertinente.