

Propuesta formativa Inglés Intermedio Bajo y Alto para AEPUMA

1. Organización de la formación.

La organización de los grupos de trabajo online busca el objetivo fundamental maximizar la participación de los estudiantes en el curso y personalizar en la medida de lo posible los contenidos de la formación en cada sub-nivel para fomentar el aprendizaje y la motivación.

Para ello, la prueba de nivel inicial nos permitirá clasificar a los estudiantes en los 2 grupos correspondientes a los niveles, y con ello a asignarles el programa formativo y sus objetivos para el curso del modo más ajustado.

1.1. Planificación:

Pruebas de nivel hasta el 6 de septiembre 2025: Para realizar la correcta organización de los grupos de acuerdo a los niveles de los participantes, se realizarán las pruebas de nivel escritas y orales a cada uno de los nuevos estudiantes que deseen incorporarse a los grupos. Estas pruebas consistirán en un cuestionario online de gramática y vocabulario de unos 30 minutos de duración, y una conversación oral telefónica o por video-llamada de unos 10 minutos cuya fecha y hora se concertará con cada estudiante individualmente. Posteriormente se podrá continuar haciendo pruebas de nivel en caso de que se incorporan nuevos participantes tanto antes de comenzar el curso como durante el mismo. Para realizar la prueba de nivel, el estudiante deberá escribir a Beatriz.narbona@uam.es

Comienzo del curso el 15 de Septiembre 2025: Al inicio del curso los estudiantes recibirán información sobre:

- Los objetivos, metodología y contenidos académicos.
- El calendario del curso on-line (los días de clase virtual que se impartirán, vacaciones de Navidad y Semana Santa).
- El uso de la plataforma on-line de las clases virtuales (manejo de la misma a nivel usuario, herramientas y documentos disponibles para clases teóricas, ejercicios, o materiales a descargar).

A lo largo el curso: Los estudiantes recibirán sus 2 horas de clase semanales de manera continuada (exceptuando los periodos vacacionales), junto con la atención personalizada de sus dudas en las tutorías y consultas realizadas a través de la aplicación o por email. Además, dispondrán de diversos documentos tanto para las clases como para su estudio personal que se irán entregando de manera progresiva. Adicionalmente, se les impartirán clases específicas de Speaking de manera individual, por teléfono, videollamada o de manera presencial en el despacho de la coordinadora a lo largo del curso, que se acordarán en fecha y hora con cada estudiante.

Fin de curso en Junio 2026: Al finalizar el curso se realizará la evaluación del progreso de los estudiantes mediante los resultados de la evaluación continua, basada en su desempeño durante las clases y en las tareas individuales, y su mejora del idioma. De manera voluntaria y a petición de los participantes, se podrá realizar un examen final o una nueva prueba de nivel que ponga a medida la evolución de los conocimientos al final del curso.

1.2. Niveles:

La formación se organizará en grupos de acuerdo a los niveles del MCER que se establecerán al inicio de la formación y se revisarán para gestionar los cambios de grupo por mejora del nivel, bajas y altas, o nuevas incorporaciones posibles. Los contenidos y objetivos de cada grupo, en principio intermedio bajo e intermedio alto, siempre se establecerán teniendo en cuenta los conocimientos demostrados por los estudiantes en la prueba de nivel. De este modo, los estudiantes y los contenidos de los cursos (trabajo individual con documentos enviados por email, video-llamadas para tutorías y clases virtuales; consultas y tutorías en el aula) se clasificarán previsiblemente de manera mayoritaria dentro de los niveles B1 y B2, aunque se ofrecerá

formación y materiales de niveles A2 y C1 para personalizar la formación de acuerdo a los participantes.

1.3. Tipología de clase:

Para la formación online, considerando recomendable un número máximo de estudiantes por grupo de 20 participantes, los contenidos serán especialmente prácticos y aplicados a las tareas del día a día, los viajes y el ocio, y con un fundamento de comunicación oral esencial siempre dentro del nivel de cada uno de los grupos de estudiantes. El aprendizaje de la lengua inglesa estará basado en la interacción entre alumnos y profesor mediante el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la enseñanza y la interacción cara a cara. Cada grupo tendrá un profesor principal, y coordinador del grupo, y algún otro docente que impartirá temas concretos y contribuirá a la variedad en la metodología y en los acentos orales, lo que será motivador y de gran utilidad para el aprendizaje y la mejora de la habilidad de listening.

- La formación virtual en clases grupales on-line de carácter continuo será impartida mediante Zoom, y la plataforma Google Classroom, disponible para todos los estudiantes, se utilizará para gestionar materiales de clase, de consulta y tareas individuales.
- Las clases presenciales se impartirán en un aula (por determinar) de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Las tutorías y consultas serán atendidas de manera individualizada por email, en el despacho de la coordinadora, por teléfono o por video-llamada.
- El trabajo individual se irá asignando a medida que evolucionen las clases virtuales y consistirá en tareas escritas o de producción hablada relacionadas con los contenidos de clase que los reforzarán y ayudarán a su estudio y adquisición.

1.4. Horarios y calendario:

Las clases online se impartirán a razón de 2 horas semanales en días alternos (lunes-miércoles) con la siguiente distribución:

- **Inglés intermedio bajo (niveles A2-B1):** Lunes online 9:00 a 10:00h y Miércoles presencial 14:00 a 15:00h.
- **Inglés intermedio alto (niveles B2-C1):** Lunes y Miércoles online de 10:00 a 11:00h.
- **En los dos niveles las clases del 18 al 27 de mayo de 2026 serán de 1,30 horas cada clase.**

En caso de incidencia en el horario por enfermedad del profesor o imposibilidad del 70% de los estudiantes, la clase podrá ser suspendida y recuperada otro día, siempre contando con la aprobación de los participantes.

2. Contenidos de la formación en inglés on-line según niveles

Los contenidos de aprendizaje se establecerán vinculados a los niveles del MCER, y usando los mismos de manera segmentada en niveles, programando subniveles para cada curso y grupo. Una vez completadas la mayoría de las pruebas de nivel, se organizarán los grupos y se podrán establecer los contenidos exactos que se estudiarán en cada grupo de clase.

La organización de los grupos por niveles permite explotar los conocimientos previos de los estudiantes y fomentar el aprendizaje de manera óptima. Además, se consigue evitar la frustración en el aprendizaje del idioma debido a tener que enfrentarse a objetivos inalcanzables o a contenidos ya adquiridos.

Respecto a las destrezas tratadas en la formación, todos los estudiantes trabajarán las 4 macro-destrezas de Listening, Reading, Speaking y Writing, cada una adaptada a las necesidades de

aprendizaje: con mayor o menor autonomía, con aprendizaje guiado en distintas medidas; con mayor énfasis en las habilidades receptivas o en las productivas según el sub-nivel. Asimismo, todos los estudiantes contarán con un currículo formativo en el que se cubrirán temáticas léxicas y funcionales tanto de la vida diaria, como de los viajes y actividades de ocio. De este modo en los cursos se encontrará (en distinta profundidad y complejidad según el sub-nivel) léxico y funciones relacionados con:

- Everyday Life (Routines, hobbies, personal relationships, technology, sports, weather, health)
- Tourism (Events, transport, activities, bookings, complaints, documents)
- Hospitality and Restauration (Accommodation, food and beverages, reception, rooms, facilities)

Ya que previsiblemente los niveles de los estudiantes estén dentro de las distintas fases del pre-intermedio o intermedio, a continuación se muestran las habilidades genéricas propias de cada nivel que podrán adquirir los participantes:

Objetivos genéricos para estudiantes de nivel A2	
Gramática	Crear textos muy breves usando series de frases o expresiones para describir de manera sencilla su familia y otras personas, las condiciones de vida y el entorno académico reciente. Usar estructuras simples apropiadamente pero aún comete errores sistemáticos elementales.
Vocabulario	Utilizar vocabulario sencillo y directo sobre temas y actividades familiares. Usar información limitada en situaciones simples del día a día y las noticias. Unir grupos de palabras con conectores sencillos como "that", "and", "but", y "because". Escribir las palabras familiares de manera correcta a nivel ortográfico, aunque no domina el uso de la puntuación (utiliza básicamente el punto), ni las mayúsculas distintas a su lengua materna. Puede comete algunos errores en la escritura de los diptongos y consonantes duplicadas.
Pronunciación	Hacerse entender en intervenciones breves a pesar de su necesidad de reformulación, sus frecuentes pausas y comienzos fallidos. Todo esto provoca que tenga un ritmo lento que requiere de la colaboración del oyente. Producir conjuntos de palabras en estructuras muy familiares, pero normalmente articula palabra a palabra sin <i>linkage</i> ni <i>liason</i> . Puede comete frecuentes errores en la articulación de los sonidos vocálicos y las consonantes son simplificadas hacia su lengua materna.
Interacción	Comprender frases y vocabulario muy común (por ejemplo, sobre sí mismo, su familia, compras, su área local, su trabajo). Comprender las ideas generales de un anuncio o de mensajes simples y claros. Comunicarse en tareas simples rutinarias con información sencilla y directa sobre temas y actividades familiares. Hacerse entender en mensajes escritos breves a pesar de su precariedad en el vocabulario y sus frecuentes errores estructurales. Todo esto provoca que su mensaje sea difícilmente comprensible, que requiera de la colaboración del lector para su comprensión y que consiga mínimamente resolver únicamente la tarea más básica.

Objetivos genéricos para estudiantes de nivel B1	
Gramática	Expresarse de manera sencilla para describir experiencias y hechos, esperanzas y ambiciones. Dar razones y explicaciones sencillas sobre opiniones y planes. Contar una historia, el argumento de un libro o película y describir sus reacciones a ellos. Usar un repertorio bastante preciso de estructuras y frases hechas en situaciones frecuentes, comunes y predecibles.
Vocabulario	Tener suficiente conocimiento de la lengua y el vocabulario para parafrasear y dar distintos sinónimos sobre temas cercanos como la familia, aficiones, trabajo, viajes y noticias. Describir sentimientos y relaciones sociales de manera precaria. Unir elementos de su discurso creando series coherentes utilizando conjunciones y expresiones como "although", "firstly" y "To conclude". Escribir de manera correcta a nivel ortográfico palabras

	relacionadas con la familia, aficiones, trabajo, viajes y noticias. Utilizar el punto seguido y el punto y aparte de manera coherente, y a veces también la coma. Distinguir casi siempre de manera correcta el uso de las mayúsculas en casos distintos a los de su lengua materna. Puede cometer errores esporádicos en la escritura de las consonantes duplicadas.
Pronunciación	Producir secuencias de habla libre de cierta longitud y hacerse entender a pesar de alguna pausa para encontrar la palabra apropiada, auto corregirse u organizar la estructura. Expresarse sin requerir un esfuerzo evidente por parte del oyente. Producir bloques de palabras en estructuras muy sencillas, aunque frecuentemente producirá las palabras de manera independiente. La articulación de las consonantes podrá mostrar algunos rasgos de simplificación y las vocales aún serán las de su propia lengua.
Interacción	Comprender lo esencial si se usa un lenguaje estándar y claro sobre temas relacionados con el trabajo, la escuela, el ocio, etc. Comprender gran parte de asuntos actuales de la radio o la televisión, o temas personales o profesionales si los hablantes se expresan relativamente despacio y de manera clara. Iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla cara a cara sobre temas familiares de su interés. Repetir o parafrasear parte de lo que alguien dijo para pedir confirmación de su comprensión. Producir secuencias de texto escrito de cierta longitud y hacerse entender de manera sencilla, a pesar de algún error de vocabulario, estructura, propiedad pragmática y referencia. No requerir un esfuerzo evidente por parte del lector y conseguir realizar la tarea de manera elemental.

Objetivos genéricos para estudiantes de nivel B2	
Gramática	Tener un gran dominio de la gramática y no cometer errores que dificulten la comprensión. Describir con cierta solvencia situaciones familiares y presentar y defender sus opiniones. Desarrollar un punto de vista sobre un tema de actualidad y explicar las ventajas y desventajas de distintas opciones.
Vocabulario	Redactar textos relativamente elaborados sobre una amplia gama de temas de su interés. Tener un repertorio lingüístico amplio y variado para hacer descripciones claras y detalladas, expresar su punto de vista y desarrollar un caso. Usar cierta cantidad de conjunciones y marcadores en sus oraciones, produciendo discursos coherentes, aunque puede que incurra en algunos “saltos” en discursos muy largos. Utilizar referencias pronominales de manera solvente, conjunciones como “nevertheless”, “despite” y “neither” y frases como “On the one hand... On the other hand” o “last but not least”. Escribir de manera correcta a nivel ortográfico todas las palabras que usa. Utilizar el punto seguido, el punto y aparte y la coma de manera coherente para organizar la información. Distinguir de manera correcta el uso de las mayúsculas en casos distintos a los de su lengua materna. Puede cometer errores esporádicos en la escritura de las consonantes duplicadas en casos de palabras con sufijos.
Pronunciación	Contribuir en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que le permite interactuar con hablantes nativos. Producir discursos relativamente largos con un ritmo regular, aunque aún hace pausas de duda para buscar estructuras o las palabras apropiadas de cierta complejidad. El ritmo del habla deberá comenzar a asemejarse a lo natural. Utilizar el <i>linkage</i> con cierta naturalidad de manera que consiga hacer bloques tonales con frases completas. Articular las consonantes de manera bastante parecida a los hablantes nativos. Sus vocales aún pueden tener fuerte influencia de la lengua materna.
Interacción	Comprender conferencias y charlas de bastante longitud y seguir y argumentar sobre el tema si es familiar. Comprender la mayoría de la información de noticias de la radio y la televisión. Entender gran parte de las películas en dialecto estándar. Tomar la iniciativa en la conversación y tomar el turno cuando es apropiado y cerrar la conversación con bastante cortesía. Fomentar una discusión sobre temas familiares confirmando su comprensión, pidiendo la opinión de otros, etc. Redactar textos con un grado de elaboración y

organización que le permita comunicarse con lectores nativos sin que esto implique un esfuerzo evidente por parte del receptor. Producir discursos relativamente largos con una estructura eficaz, coherente, apropiada y con cierta variedad de vocabulario que le permita ejecutar la tarea eficientemente. Su estilo de redacción comenzará a asemejarse a lo natural.

A continuación, se exponen los contenidos específicos desglosados por sub-nivel que se lograrán al completar la formación.

2.1. Contenidos de nivel A2:

Conocimientos y habilidades A2-	
Léxico	Gramática
Professions and Workplaces	
Addresses	
Description of physical appearance	Comparative and superlative forms of adjectives
Parts of the house and the hotel	The past tense
Cities and towns. Things in the city	The present perfect
Daily work and leisure activities	Past participles of regular and irregular verbs
Weather and Temperatures	Time and place prepositions
Education: the school and the university	Basic conjunctions
Food	
Cardinal numbers	
Funciones	Comprensión oral
Talking about the weather	He/she can understand phrases and expressions related to areas of most immediate priority provided speech is clearly and slowly articulated. He/she can generally identify the topic of discussion around him/her, when it is conducted slowly and clearly. He/she can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements and can understand simple directions relating to how to get from X to Y.
Describing people's appearance	He/she can understand and extract the essential information from short, recorded passages dealing with predictable everyday matters delivered slowly and clearly. He/she can generally understand clear, standard speech on familiar matters directed at him/her, provided he/she can ask for repetition or reformulation from time to time.
Spelling	
Talking about leisure activities and hobbies	Vowels combined as: a_e i_e o_e
Asking for help	Consonant combinations: sm; st; sp; sk, sc, sw, sn, nt, ld, nd, st
Talking about health	Consonant + l
Expressing and asking about opinions	Consonant + r
Asking for permission: Can I?	Pronunciation of: er, est
Comparing qualities and things	
Expressing agreement and disagreement	
Apologizing	
Giving prices	
Payment methods	
Pronunciación	

Conocimientos y habilidades A2+	
Léxico	Gramática
Description of physical appearance and character	Making suggestions with shall
The human body. Parts of the body	Modal verbs expressing ability, possibility, predictions, and obligation
Common illnesses and health problems	Relative pronouns
Giving directions.	The past simple and the past continuous
Leisure activities and events	The future tense
Tourist attractions	The be going to future
Human relationships	Past participles of regular and irregular verbs
Ordinal numbers	Basic phrasal verbs
Travelling: means of transport	Basic conjunctions
Tourism features and attractions	Prepositions of time
	Prepositions for transport means
Funciones	Comprensión oral
Describing people's appearance and character	He/she can understand phrases and expressions related to areas of most immediate priority provided speech is clearly and slowly articulated. He/she can generally identify the topic of discussion around
Narrating	
Talking about leisure events	
Inviting: would you like...?	

Expressing ability, possibility and obligation
Talking about feelings and moods
Expressing intentions and plans (present continuous and be going to)
Comparing qualities and things
Making suggestions: shall we...? Let's...
Talking about dates
How long are you going to stay?
How can I help you?
Is there anything you need?
Describing tasks of a job
Describing job skills
Describing a package tour

him/her, when it is conducted slowly and clearly.
He/she can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements and can understand simple directions relating to how to get from X to Y.
He/she can understand and extract the essential information from short, recorded passages dealing with predictable everyday matters delivered slowly and clearly. He/she can generally understand clear, standard speech on familiar matters directed at him/her, provided he/she can ask for repetition or reformulation from time to time.

Pronunciación y entonación

Diphthongs
ir; ur
Vowels + l: le, el, al, il
ph, wh, th
y
ge, dge
Word stress
Pronunciation of the past forms: /t/ /d/ /id/

2.2. Contenidos de nivel B1:

Conocimientos y habilidades B1-	
Léxico	Gramática
Impersonal forms Food and drink vocabulary At the restaurant Types of food Free-time activities and sports Social relationships Dates Telephone language Daily duties at the hotel Letters of complaint	Irregular plurals of nouns: mouse-mice Countable and uncountable nouns <i>Too and enough; some, any; much, many, a lot (of)</i> Pronouns and determiners Adjectives and adverbs Adverbs of frequency Verbs followed by infinitive and verbs followed by -ing Giving advice and expressing obligation: <i>must, should, ought to, don't have to</i> <i>Would you like ?</i> Expressing opinions Modal verbs Telephone phrasal verbs Talking about plans: <i>what are you doing tomorrow?</i> Present continuous and be going to
Funciones	Comprensión oral
Reading texts on different subjects Asking things politely Giving advice and expressing obligation Expressing plans Describing food Complaining about food Talking and asking about likes and preferences Understanding travel arrangements Taking and leaving messages on the phone Exchange personal details Complete a register Read a travel blog	At this stage the learner can understand straightforward factual information about common every day or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. He/she can generally follow the main points of extended discussion and short talks around him/her, provided speech is clearly articulated in standard dialect. He/she can understand simple technical information, such as operating instructions for everyday equipment. He/she can follow detailed directions. He/she can understand the main points of radio news bulletins and simpler recorded material about familiar subjects delivered relatively slowly and clearly. He/she can catch the main points in TV programs on familiar topics when the delivery is relatively slow and clear.
Pronunciación y entonación	The /h/ sound The /s/, /z/ and /iz/ sounds Polite intonation in question forms Word stress Consonant clusters: spr, str, scr, spl, squ, thr, nch, nth, mpt
Conocimientos y habilidades B1	
Léxico	Gramática

Reservations, tickets
Sightseeing and attractions in a city
Employment and professional life
Planets
Geographical features
Excursions
Telephone expressions
Arrangements
Hotel facilities
Health and safety
Traditional gifts
Check-in
Health and safety advice

Adjectives and adverbs
The passive
Modal verbs
Locating things in space: *On the left/right, at the top/bottom*
Describing things: *How long/wide/high...?*
Talking about distances and times: *What time does the flight leave? How long does it take...? How far is it...?*
Would you mind...?
Question tags
talking about plans: *what are you doing tomorrow?*
Present continuous and be going to
The first and the second conditionals

Funciones

Reading brochures
Talking about the speed, form, weight of things
Talking about timetables and making reservations
Asking things politely
Talking about plans and arrangements
Talking about the future
Exchange information on excursions
Locating things in space: *On the left/right, at the top/bottom*
Talking about distances and times: *What time does the flight leave? How long does it take...? How far is it...?*
Asking for confirmation of information
Using formal language in telephone calls
Apologising and making suggestions on the phone
Discuss plans and arrangements
Write an email describing a hotel
Describing traditional gifts
Making a check-in

Pronunciación y entonación

Comprensión oral

At this stage the learner can understand straightforward factual information about common every day or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
He/she can generally follow the main points of extended discussion and short talks around him/her, provided speech is clearly articulated in standard dialect. He/she can understand simple technical information, such as operating instructions for everyday equipment. He/she can follow detailed directions.
He/she can understand the main points of radio news bulletins and simpler recorded material about familiar subjects delivered relatively slowly and clearly. He/she can catch the main points in TV programs on familiar topics when the delivery is relatively slow and clear.
Plurals: /s/ /z/ /iz/
Adjectives and adverbs prefixes and suffixes: un-, inter-, re-, pre-, super-, -able, -ful, -ly
Noun suffixes: -sion, -tion, -ation
Contractions
Connected speech

Conocimientos y habilidades B1+

Léxico

Money, Currency
Employment and professional life
Customs
Temporal adverbs
Orders and Invoices
Figures in tables
Statistics
Presentations
Hotel facilities
Conference equipment
Entertainment and sport activities
Check-out

The passive
Would you like ?
Would you mind?
Modal verbs
Talking about past activities and habits
The past tense of regular and irregular verbs
use to
Present continuous and be going to
Superlative form
Percentages and decimals

Funciones

Expressing opinions, feelings, likes and dislikes, agreement and disagreement
Reading texts on different subjects
Asking things politely
Talking about past events
Talking about plans and arrangements
Asking for confirmation of information
Talking and asking about likes and preferences
Asking things politely
Making a booking

Comprensión oral

At this stage the learner can understand straightforward factual information about common every day or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
He/she can generally follow the main points of extended discussion and short talks around him/her, provided speech is clearly articulated in standard dialect. He/she can understand simple technical information, such as operating instructions for

Understanding invoices
Read a company history
Understand a pie chart and graphs
Describing trends
Give a business presentation
Read a hotel brochure
Explain a bill

Pronunciación y entonación

everyday equipment. He/she can follow detailed directions.
He/she can understand the main points of radio news bulletins and simpler recorded material about familiar subjects delivered relatively slowly and clearly. He/she can catch the main points in TV programs on familiar topics when the delivery is relatively slow and clear.
Pronouncing -ing
Figures
Sentence stress
Emphasizing

2.3. Contenidos de nivel B2:

Conocimientos y habilidades B2-	
Léxico	Gramática
Skills Jobs and duties Office stationery Reasons for travelling Guest profiles Accommodation types Climate Transport means Hotel categories and facilities Amenities Hotel common areas Brochure language Tour operators and hotels Complimentary and extra services Globalization Telephone terms: people, types of phone, parts of phone, numbers, services, calls, problems, actions Telephone phrases and expressions Overbooking at the hotel Hotel prices and discounts Hotel reservations Conference venues Restaurants Cooking methods and ingredients Menu	Action verbs Wh- and Question forms Telephone phrasal verbs Present simple and present continuous Future plans and arrangements Have / get something done Comparative and superlative Prepositions and adverbs of place Present perfect and past simple Articles for generalisation: <i>a, the, zero</i> article The future Relative clauses for definitions Reported speech Indirect questions Passive voice Modal verbs Countable and uncountable nouns Quantifiers
Funciones	Comprensión oral
Describing events in the present Giving a short talk Describing a destination Describe a hotel refurbishment Read a hotel leaflet Preparing and making calls Explaining the purpose of a call Receiving calls and taking messages Dealing with a complaint Getting the message right and avoiding misunderstanding Giving details Make a telephone booking Explaining an invoice Giving directions Describe dishes Ordering at restaurants	He/she can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialization. He/she can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers. He/she can with some effort catch much of what is said around him/her, but may find it difficult to participate effectively in discussion with several native speakers who do not modify their language in any way. He/she can follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation which are propositionally and linguistically complex. He/she can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content. He/she can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard. He/she can understand in detail what is said to him/her in the standard spoken language even in a noisy environment. Intonation in questions Yes/no Q vs Wh- Q Weak forms: be going to Word stress and sentence stress
Pronunciación y entonación	

	-ing Stress in quantifiers Word linking Giving emphasis Intonation in questions with options Stress in phrasal verbs Numbers and dates Irregular past participles
--	--

Conocimientos y habilidades B2	
Léxico	Gramática
Tourist attractions	Present simple and present simple passive
Reasons for travelling	Expressions of frequency
Statistics	Indirect questions
Guest profiles	Present simple vs present continuous
Bookings	Future plans present continuous
Room facilities and amenities	Expressions of quantity: <i>much, many, a lot of, a few, a little; very, too, enough.</i>
Hotel common areas	Past simple, past continuous and Past perfect
Visa requirements	Verbs patterns with infinitive and -ing
Package tours	Predictions with <i>will</i> and <i>might</i>
Transport means	Decisions with <i>going to</i>
Attractions and events	Reported speech
Art and heritage	Zero and 1st conditional
Global careers	Imperatives in conditionals
Receipts and invoices	The passive voice
Telephone phrases and expressions	Superlative language
Telephone messages	
Notes	
Repetition and clarification	
Funciones	Comprensión oral
Talking about past experiences	He/she can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialization. He/she can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers.
Describing event procedures	He/she can with some effort catch much of what is said around him/her, but may find it difficult to participate effectively in discussion with several native speakers who do not modify their language in any way. He/she can follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation which are propositionally and linguistically complex.
Making a survey	He/she can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content. He/she can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard.
Describing graphs and statistics	He/she can understand in detail what is said to him/her in the standard spoken language even in a noisy environment.
Making a booking	Sentence stress
Making suggestions and giving information	Intonation in questions
Asking about an invoice	Questions with <i>Do you</i> and <i>Could you</i>
Negotiation in the flea market	Weak forms: <i>was / were / had / hadn't</i>
Giving information on local sights	Intonation with sorry
Describing heritage	Weak forms: <i>have / has / been</i>
Structuring a telephone message	Stress in passive forms
Leaving messages on the phone	Contraction 'd
Asking for repetition and clarification	Stress in suggestions
Giving feedback and echoing on the phone	
Calling back	
Avoiding communication breakdown on the phone	
Pronunciación y entonación	

Conocimientos y habilidades B2+	
Léxico	Gramática
Tourist motivations: push and pull factors	Promising: will

Advertising and publicity
Web words
Hotel facilities and amenities
Hotel food and beverage, reception and front office, handling guests, complaints and queries, room service
Bookings
Boutique hotels
Sustainability
Sport facilities
Heritage sites
Architecture
Historical facts
Events
Telephone messages and expressions
Complaints
Restaurants
Gastronomy

Present tenses: active and passive
Future forms and uses
Continuous aspect
Countable and uncountable nouns
Predictions: degrees of certainty
Reporting verbs
The passive
Past tenses
Hypothetical situations
Dependent propositions
Relative clauses
Modal verbs
Collocations

Funciones

Making arrangements and appointments on the phone
Reading a blog or review
Discussing quality in hotels
Dealing with complaints
Asking questions politely on the phone
Handling a telephone complaint
Closing a call
Understanding booking procedures
Dealing with invoices
Describing a heritage site
Explaining past events and giving historical details
Attending events
Describing food
Explaining a menu
Talking about culinary tourism

Comprensión oral

He/she can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialization. He/she can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers. He/she can with some effort catch much of what is said around him/her, but may find it difficult to participate effectively in discussion with several native speakers who do not modify their language in any way. He/she can follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation which are propositionally and linguistically complex. He/she can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content. He/she can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard. He/she can understand in detail what is said to him/her in the standard spoken language even in a noisy environment.

Pronunciación y entonación

Word stress
Using intonation to ask a question
Elision
Intonation in requests
Words beginning with u
Linking with /w/
Stress and meaning
Linking with /r/
Tone and meaning

Todos estos contenidos serán revisados y adaptados según las pruebas de nivel iniciales previas al curso. Además, a lo largo del curso se realizarán revisiones permanentes para ampliar los contenidos en el caso de que sea pertinente.