

Propuesta formativa Inglés Intermedio Bajo y Alto para AEPUMA

1. Organización de la formación.

La organización de los grupos de trabajo online busca el objetivo fundamental maximizar la participación de los estudiantes en el curso y personalizar en la medida de lo posible los contenidos de la formación en cada sub-nivel para fomentar el aprendizaje y la motivación.

Para ello, la prueba de nivel inicial nos permitirá clasificar a los estudiantes en los 2 grupos correspondientes a los niveles, y con ello a asignarles el programa formativo y sus objetivos para el curso del modo más ajustado.

1.1. Planificación:

Pruebas de nivel hasta el 6 de septiembre 2026: Para realizar la correcta organización de los grupos de acuerdo a los niveles de los participantes, se realizarán las pruebas de nivel escritas y orales a cada uno de los nuevos estudiantes que deseen incorporarse a los grupos. Estas pruebas consistirán en un cuestionario online de gramática y vocabulario de unos 30 minutos de duración, y una conversación oral telefónica o por video-llamada de unos 10 minutos cuya fecha y hora se concertará con cada estudiante individualmente. Posteriormente se podrá continuar haciendo pruebas de nivel en caso de que se incorporan nuevos participantes tanto antes de comenzar el curso como durante el mismo. Para realizar la prueba de nivel, el estudiante deberá escribir a Beatriz.narbona@uam.es

Comienzo del curso el 14 de Septiembre 2026: Al inicio del curso los estudiantes recibirán información sobre:

- Los objetivos, metodología y contenidos académicos.
- El calendario del curso on-line (los días de clase virtual que se impartirán, vacaciones de Navidad y Semana Santa).
- El uso de la plataforma on-line de las clases virtuales (manejo de la misma a nivel usuario, herramientas y documentos disponibles para clases teóricas, ejercicios, o materiales a descargar).

A lo largo el curso: Los estudiantes recibirán sus 2 horas de clase semanales de manera continuada (exceptuando los periodos vacacionales), junto con la atención personalizada de sus dudas en las tutorías y consultas realizadas a través de la aplicación o por email. Además, dispondrán de diversos documentos tanto para las clases como para su estudio personal que se irán entregando de manera progresiva. Adicionalmente, se les impartirán clases específicas de Speaking de manera individual, por teléfono, videollamada o de manera presencial en el despacho de la coordinadora a lo largo del curso, que se acordarán en fecha y hora con cada estudiante.

Fin de curso en mayo 2027: Al finalizar el curso se realizará la evaluación del progreso de los estudiantes mediante los resultados de la evaluación continua, basada en su desempeño durante las clases y en las tareas individuales, y su mejora del idioma. De manera voluntaria y a petición de los participantes, se podrá realizar un examen final o una nueva prueba de nivel que ponga a prueba la evolución de los conocimientos al final del curso.

1.2. Niveles:

La formación se organizará en grupos de acuerdo con los niveles del MCER que se establecerán al inicio de la formación y se revisarán para gestionar los cambios de grupo por mejora del nivel, bajas y altas, o nuevas incorporaciones posibles. Los contenidos y objetivos de cada grupo, en principio intermedio bajo e intermedio alto, siempre se establecerán teniendo en cuenta los conocimientos demostrados por los estudiantes en la prueba de nivel. De este modo, los estudiantes y los contenidos de los cursos (trabajo individual con documentos enviados por email, video-llamadas para tutorías y clases virtuales; consultas y tutorías en el aula) se clasificarán previsiblemente de manera mayoritaria dentro de los niveles B1 y B2, aunque se ofrecerá formación y materiales de niveles A2 para personalizar la formación a los participantes.

1.3. Tipología de clase:

Para la formación online, considerando recomendable un número máximo de estudiantes por grupo de 20 participantes, los contenidos serán especialmente prácticos y aplicados a las tareas del día a día, los viajes y el ocio, y con un fundamento de comunicación oral esencial siempre dentro del nivel de cada uno de los grupos de estudiantes. El aprendizaje de la lengua inglesa estará basado en la interacción entre alumnos y profesor mediante el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la enseñanza y la interacción cara a cara. Cada grupo tendrá un profesor principal, y coordinador del grupo, y algún otro docente que podrá impartir temas concretos y contribuirá a la variedad en la metodología y en los acentos orales, lo que será motivador y de gran utilidad para el aprendizaje y la mejora de la habilidad de listening.

- La formación virtual en clases grupales on-line de carácter continuo será impartida mediante Zoom, y la plataforma Google Classroom, disponible para todos los estudiantes, se utilizará para gestionar materiales de clase, de consulta y tareas individuales.
- Las clases presenciales se impartirán en un aula (por determinar) de la Facultad de Filosofía y Letras.
- Las tutorías y consultas serán atendidas de manera individualizada por email, en el despacho de la coordinadora, por teléfono o por videollamada.
- El trabajo individual se irá asignando a medida que evolucionen las clases virtuales y consistirá en tareas escritas o de producción hablada relacionadas con los contenidos de clase que los reforzarán y ayudarán a su estudio y adquisición.

1.4. Horarios y profesorado:

El curso tiene una duración total de 64 horas, del 14 de septiembre del 2026, al 26 de mayo de 2027

- **Inglés intermedio bajo (nivel B1):** Lunes online 9:00 a 10:00h y Miércoles presencial 14:00 a 15:00h. Profesor Ignacio Martínez Buffa.
 - **Días de clase:** , 14, 16, 21, 23, 28, 30 septiembre; 5, 7, 14, 19, 21, 26, 28 octubre; 4, 11, 16, 18, 23, 25, 30 noviembre; 2, 9, 14, 16 diciembre; 13, 18, 20, 25, 27 enero; 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24 febrero; 1, 3, 8, 10, 15, 17, 31 marzo; 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 abril; 3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26 mayo.

* durante el mes de mayo se impartirá 30 min, más al día por clase

- **Inglés intermedio alto (nivel B2):** Lunes y Miércoles online 9:00 a 10:00h

Profesora Lourdes Pomposo.

- **Días de clase:** , 14, 16, 21, 23, 28, 30 septiembre; 5, 7, 14, 19, 21, 26, 28 octubre; 4, 11, 16, 18, 23, 25, 30 noviembre; 2, 9, 14, 16 diciembre; 13, 18, 20, 25, 27 enero; 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24 febrero; 1, 3, 8, 10, 15, 17, 31 marzo; 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 abril; 3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26 mayo.

* durante el mes de mayo se impartirá 30 min, más al día por clase

En caso de incidencia en el horario por enfermedad del profesor o imposibilidad del 70% de los estudiantes, la clase podrá ser suspendida y recuperada otro día, siempre contando con la aprobación de los participantes.

2. Contenidos de la formación en inglés on-line según niveles

Los contenidos de aprendizaje se establecerán vinculados a los niveles del MCER, y usando los mismos de manera segmentada en niveles, programando subniveles para cada curso y grupo. Una vez completadas la mayoría de las pruebas de nivel, se organizarán los grupos y se podrán establecer los contenidos exactos que se estudiarán en cada grupo de clase.

La organización de los grupos por niveles permite explotar los conocimientos previos de los estudiantes y fomentar el aprendizaje de manera óptima. Además, se consigue evitar la frustración en el aprendizaje del idioma debido a tener que enfrentarse a objetivos inalcanzables o a contenidos ya adquiridos.

Respecto a las destrezas tratadas en la formación, todos los estudiantes trabajarán las 4 macro-destrezas de Listening, Reading, Speaking y Writing, cada una adaptada a las necesidades de aprendizaje: con mayor o menor autonomía, con aprendizaje guiado en distintas medidas; con mayor énfasis en las habilidades receptivas o en las productivas según el sub-nivel. Asimismo, todos los estudiantes contarán con un currículo formativo en el que se cubrirán temáticas léxicas y funcionales tanto de la vida diaria, como de los viajes y actividades de ocio. De este modo en los cursos se encontrará (en distinta profundidad y complejidad según el sub-nivel) léxico y funciones relacionados con:

- Everyday Life (Routines, hobbies, personal relationships, technology, sports, weather, health)
- Tourism (Events, transport, activities, bookings, complaints, documents)
- Hospitality and Restauration (Accommodation, food and beverages, reception, rooms, facilities)

Ya que previsiblemente los niveles de los estudiantes estén dentro de las distintas fases del pre-intermedio o intermedio, a continuación se muestran las habilidades genéricas propias de cada nivel que podrán adquirir los participantes:

Objetivos genéricos para estudiantes de nivel B1	
Gramática	Expresarse de manera sencilla para describir experiencias y hechos, esperanzas y ambiciones. Dar razones y explicaciones sencillas sobre opiniones y planes. Contar una historia, el argumento de un libro o película y describir sus reacciones a ellos. Usar un repertorio bastante preciso de estructuras y frases hechas en situaciones frecuentes, comunes y predecibles.
Vocabulario	Tener suficiente conocimiento de la lengua y el vocabulario para parafrasear y dar distintos sinónimos sobre temas cercanos como la familia, aficiones, trabajo, viajes y noticias. Describir sentimientos y relaciones sociales de manera precaria. Unir elementos de su discurso creando series coherentes utilizando conjunciones y expresiones como “although”, “firstly” y “To conclude”. Escribir de manera correcta a nivel ortográfico palabras relacionadas con la familia, aficiones, trabajo, viajes y noticias. Utilizar el punto seguido y el punto y aparte de manera coherente, y a veces también la coma. Distinguir casi siempre de manera correcta el uso de las mayúsculas en casos distintos a los de su lengua materna. Se puede cometer errores esporádicos en la escritura de las consonantes duplicadas.
Pronunciación	Producir secuencias de habla libre de cierta longitud y hacerse entender a pesar de alguna pausa para encontrar la palabra apropiada, auto corregirse u organizar la estructura. Expresarse sin requerir un esfuerzo evidente por parte del oyente. Producir bloques de palabras en estructuras muy sencillas, aunque frecuentemente producirá las palabras de manera independiente. La articulación de las consonantes

Interacción	podrá mostrar algunos rasgos de simplificación y las vocales aún serán las de su propia lengua. Comprender lo esencial si se usa un lenguaje estándar y claro sobre temas relacionados con el trabajo, la escuela, el ocio, etc. Comprender gran parte de asuntos actuales de la radio o la televisión, o temas personales o profesionales si los hablantes se expresan relativamente despacio y de manera clara. Iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla cara a cara sobre temas familiares de su interés. Repetir o parafrasear parte de lo que alguien dijo para pedir confirmación de su comprensión. Producir secuencias de texto escrito de cierta longitud y hacerse entender de manera sencilla, a pesar de algún error de vocabulario, estructura, propiedad pragmática y referencia. No requerir un esfuerzo evidente por parte del lector y conseguir realizar la tarea de manera elemental.
-------------	--

Objetivos genéricos para estudiantes de nivel B2	
Gramática	Tener un gran dominio de la gramática y no cometer errores que dificulten la comprensión. Describir con cierta solvencia situaciones familiares y presentar y defender sus opiniones. Desarrollar un punto de vista sobre un tema de actualidad y explicar las ventajas y desventajas de distintas opciones.
Vocabulario	Redactar textos relativamente elaborados sobre una amplia gama de temas de su interés. Tener un repertorio lingüístico amplio y variado para hacer descripciones claras y detalladas, expresar su punto de vista y desarrollar un caso. Usar cierta cantidad de conjunciones y marcadores en sus oraciones, produciendo discursos coherentes, aunque puede que incurra en algunos “saltos” en discursos muy largos. Utilizar referencias pronominales de manera solvente, conjunciones como “nevertheless”, “despite” y “neither” y frases como “On the one hand... On the other hand” o “last but not least”. Escribir de manera correcta a nivel ortográfico todas las palabras que usa. Utilizar el punto seguido, el punto y aparte y la coma de manera coherente para organizar la información. Distinguir de manera correcta el uso de las mayúsculas en casos distintos a los de su lengua materna. Puede cometer errores esporádicos en la escritura de las consonantes duplicadas en casos de palabras con sufijos.
Pronunciación	Contribuir en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que le permite interactuar con hablantes nativos. Producir discursos relativamente largos con un ritmo regular, aunque aún hace pausas de duda para buscar estructuras o las palabras apropiadas de cierta complejidad. El ritmo del habla deberá comenzar a asemejarse a lo natural. Utilizar el <i>linkage</i> con cierta naturalidad de manera que consiga hacer bloques tonales con frases completas. Articular las consonantes de manera bastante parecida a los hablantes nativos. Sus vocales aún pueden tener fuerte influencia de la lengua materna.
Interacción	Comprender conferencias y charlas de bastante longitud y seguir y argumentar sobre el tema si es familiar. Comprender la mayoría de la información de noticias de la radio y la televisión. Entender gran parte de las películas en dialecto estándar. Tomar la iniciativa en la conversación y tomar el turno cuando es apropiado y cerrar la conversación con bastante cortesía. Fomentar una discusión sobre temas familiares confirmando su comprensión, pidiendo la opinión de otros, etc. Redactar textos con un grado de elaboración y organización que le permita comunicarse con lectores nativos sin que esto implique un esfuerzo

evidente por parte del receptor. Producir discursos relativamente largos con una estructura eficaz, coherente, apropiada y con cierta variedad de vocabulario que le permita ejecutar la tarea eficientemente. Su estilo de redacción comenzará a asemejarse a lo natural.

A continuación, se exponen los contenidos específicos desglosados por sub-nivel que se lograrán al completar la formación.

2.1. Contenidos de nivel B1:

Conocimientos y habilidades B1-	
Léxico	Gramática
Impersonal forms	Irregular plurals of nouns: mouse-mice
Food and drink vocabulary	Countable and uncountable nouns
At the restaurant	<i>Too and enough; some, any; much, many, a lot (of)</i>
Types of food	Pronouns and determiners
Free-time activities and sports	Adjectives and adverbs
Social relationships	Adverbs of frequency
Dates	Verbs followed by infinitive and verbs followed by –ing
Telephone language	Giving advice and expressing obligation: <i>must, should, ought to, don't have to</i>
Daily duties at the hotel	<i>Would you like ?</i>
Letters of complaint	Expressing opinions
	Modal verbs
	Telephone phrasal verbs
	Talking about plans: <i>what are you doing tomorrow?</i>
	Present continuous and be going to
Funciones	Comprensión oral
Reading texts on different subjects	At this stage the learner can understand straightforward factual information about common every day or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. He/she can generally follow the main points of extended discussion and short talks around him/her, provided speech is clearly articulated in standard dialect. He/she can understand simple technical information, such as operating instructions for everyday equipment. He/she can follow detailed directions. He/she can understand the main points of radio news bulletins and simpler recorded material about familiar subjects delivered relatively slowly and clearly. He/she can catch the main points in TV programs on familiar topics when the delivery is relatively slow and clear.
Asking things politely	
Giving advice and expressing obligation	
Expressing plans	
Describing food	
Complaining about food	
Talking and asking about likes and preferences	
Understanding travel arrangements	
Taking and leaving messages on the phone	
Exchange personal details	
Complete a register	
Read a travel blog	
Pronunciación y entonación	The /h/ sound The /s/, /z/ and /iz/ sounds Polite intonation in question forms Word stress Consonant clusters: spr. str. scr. spl. squ. thr. nch. nth. mpt

Conocimientos y habilidades B1

Léxico

Reservations, tickets
Sightseeing and attractions in a city
Employment and professional life
Planets
Geographical features
Excursions
Telephone expressions
Arrangements
Hotel facilities

Health and safety
 Traditional gifts
 Check-in
 Health and safety advice

Funciones

Reading brochures
 Talking about the speed, form, weight of things
 Talking about timetables and making reservations
 Asking things politely
 Talking about plans and arrangements
 Talking about the future
 Exchange information on excursions
 Locating things in space: On the left/right, at the top/bottom
 Talking about distances and times: What time does the flight leave? How long does it take...? How far is it...?
 Asking for confirmation of information
 Using formal language in telephone calls
 Apologising and making suggestions on the phone
 Discuss plans and arrangements
 Write an email describing a hotel
 Describing traditional gifts
 Making a check-in

Pronunciación y entonación

Conocimientos y habilidades B1+	
Léxico	Gramática
Money, Currency	The passive
Employment and professional life	<i>Would you like ?</i>
Customs	<i>Would you mind?</i>
Temporal adverbs	Modal verbs
Orders and Invoices	Talking about past activities and habits
Figures in tables	The past tense of regular and irregular verbs
Statistics	<i>use to</i>
Presentations	Present continuous and be going to
Hotel facilities	Superlative form
Conference equipment	Percentages and decimals
Entertainment and sport activities	
Check-out	
Funciones	Comprensión oral
Expressing opinions, feelings, likes and dislikes, agreement and disagreement	At this stage the learner can understand straightforward factual information about common every day or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. He/she can generally follow the main points of extended discussion and short talks around him/her, provided speech is clearly articulated in standard dialect. He/she can understand simple technical information, such as operating instructions for everyday equipment. He/she can follow detailed directions. He/she can understand the main points of radio news bulletins and simpler recorded material about familiar subjects delivered relatively slowly and clearly. He/she can catch the main points in TV programs on familiar topics when the delivery is relatively slow and clear.
Reading texts on different subjects	
Asking things politely	
Talking about past events	
Talking about plans and arrangements	
Asking for confirmation of information	
Talking and asking about likes and preferences	
Asking things politely	
Making a booking	
Understanding invoices	
Read a company history	
Understand a pie chart and graphs	
Describing trends	
Give a business presentation	
Read a hotel brochure	
Explain a bill	
Pronunciación y entonación	Pronouncing –ing Figures Sentence stress Emphasizing

2.2. Contenidos de nivel B2:

Conocimientos y habilidades B2-	
Léxico	Gramática
Skills	Action verbs
Jobs and duties	Wh- and Question forms
Office stationery	Telephone phrasal verbs
Reasons for travelling	Present simple and present continuous
Guest profiles	Future plans and arrangements
Accommodation types	Have / get something done
Climate	Comparative and superlative
Transport means	Prepositions and adverbs of place
Hotel categories and facilities	Present perfect and past simple
Amenities	Articles for generalisation: <i>a, the, zero</i> article
Hotel common areas	The future
Brochure language	Relative clauses for definitions
Tour operators and hotels	Reported speech
Complimentary and extra services	Indirect questions
Globalization	Passive voice
Telephone terms: people, types of	Modal verbs
phone, parts of phone, numbers,	Countable and uncountable nouns
services, calls, problems, actions	Quantifiers
Telephone phrases and expressions	
Overbooking at the hotel	
Hotel prices and discounts	
Hotel reservations	
Conference venues	
Restaurants	
Cooking methods and ingredients	
Menu	
Funciones	Comprensión oral
Describing events in the present	He/she can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialization. He/she can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers.
Giving a short talk	He/she can with some effort catch much of what is said around him/her, but may find it difficult to participate effectively in discussion with several native speakers who do not modify their language in any way. He/she can follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation which are propositionally and linguistically complex.
Describing a destination	He/she can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content.
Describe a hotel refurbishment	He/she can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard.
Read a hotel leaflet	He/she can understand in detail what is said to him/her in the standard spoken language even in a noisy environment.
Preparing and making calls	Intonation in questions Yes/no Q vs Wh- Q
Explaining the purpose of a call	Weak forms: be going to
Receiving calls and taking messages	Word stress and sentence stress
Dealing with a complaint	-ing
Getting the message right and avoiding misunderstanding	Stress in quantifiers
Giving details	Word linking
Make a telephone booking	Giving emphasis
Explaining an invoice	Intonation in questions with options
Giving directions	Stress in phrasal verbs
Describe dishes	Numbers and dates
Ordering at restaurants	Irregular past participles
Pronunciación y entonación	

Conocimientos y habilidades B2	
Léxico	Gramática
Tourist attractions	Present simple and present simple passive

Reasons for travelling
 Statistics
 Guest profiles
 Bookings
 Room facilities and amenities
 Hotel common areas
 Visa requirements
 Package tours
 Transport means
 Attractions and events
 Art and heritage
 Global careers
 Receipts and invoices
 Telephone phrases and expressions
 Telephone messages
 Notes
 Repetition and clarification

Expressions of frequency
 Indirect questions
 Present simple vs present continuous
 Future plans present continuous
 Expressions of quantity: *much, many, a lot of, a few, a little; very, too, enough*.
 Past simple, past continuous and Past perfect
 Verbs patterns with infinitive and -ing
 Predictions with *will* and *might*
 Decisions with *going to*
 Reported speech
 Zero and 1st conditional
 Imperatives in conditionals
 The passive voice
 Superlative language

Funciones

Talking about past experiences
 Describing event procedures
 Making a survey
 Describing graphs and statistics
 Making a booking
 Making suggestions and giving information
 Asking about an invoice
 Negotiation in the flea market
 Giving information on local sights
 Describing heritage
 Structuring a telephone message
 Leaving messages on the phone
 Asking for repetition and clarification
 Giving feedback and echoing on the phone
 Calling back
 Avoiding communication breakdown on the phone

Comprensión oral

He/she can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialization. He/she can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers.

He/she can with some effort catch much of what is said around him/her, but may find it difficult to participate effectively in discussion with several native speakers who do not modify their language in any way. He/she can follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation which are propositionally and linguistically complex.

He/she can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content.

He/she can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard.

He/she can understand in detail what is said to him/her in the standard spoken language even in a noisy environment.

Sentence stress

Intonation in questions

Questions with *Do you* and *Could you*

Weak forms: *was / were / had / hadn't*

Intonation with *sorry*

Weak forms: *have / has / been*

Stress in passive forms

Contraction 'd

Stress in suggestions

Pronunciación y entonación

Conocimientos y habilidades B2+

Léxico

Tourist motivations: push and pull factors
 Advertising and publicity
 Web words
 Hotel facilities and amenities
 Hotel food and beverage, reception and front office, handling guests, complaints and queries, room service
 Bookings
 Boutique hotels
 Sustainability
 Sport facilities
 Heritage sites
 Architecture
 Historical facts

Gramática

Promising: *will*
 Present tenses: active and passive
 Future forms and uses
 Continuous aspect
 Countable and uncountable nouns
 Predictions: degrees of certainty
 Reporting verbs
 The passive
 Past tenses
 Hypothetical situations
 Dependent propositions
 Relative clauses
 Modal verbs
 Collocations

Events
Telephone messages and
expressions
Complaints
Restaurants
Gastronomy

Funciones	Comprensión oral
Making arrangements and appointments on the phone Reading a blog or review Discussing quality in hotels Dealing with complaints Asking questions politely on the phone Handling a telephone complaint Closing a call Understanding booking procedures Dealing with invoices Describing a heritage site Explaining past events and giving historical details Attending events Describing food Explaining a menu Talking about culinary tourism	He/she can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialization. He/she can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers. He/she can with some effort catch much of what is said around him/her, but may find it difficult to participate effectively in discussion with several native speakers who do not modify their language in any way. He/she can follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation which are propositionally and linguistically complex. He/she can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content. He/she can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard. He/she can understand in detail what is said to him/her in the standard spoken language even in a noisy environment.

Pronunciación y entonación	Word stress Using intonation to ask a question Elision Intonation in requests Words beginning with u Linking with /w/ Stress and meaning Linking with /r/ Tone and meaning
----------------------------	--

Todos estos contenidos serán revisados y adaptados según las pruebas de nivel iniciales previas al curso. Además, a lo largo del curso se realizarán revisiones permanentes para ampliar los contenidos en el caso de que sea pertinente.